

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела культуры
Администрации
муниципального района
Туймазинский район РБ
Салихов И.М.

«26» 07 2016г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК
«Межпоселенческая клубная система»
муниципального района
Туймазинский район РБ
Галимов Д.З.

«26» 07 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческая клубная система» муниципального района Туймазинский район Рес-
публики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия предоставления и перечень платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческая клубная система» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее «учреждение»).

1.2. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано руководствоваться данным Положением.

1.3. Платные услуги населению, предприятиям и организациям оказываются учреждением на договорной основе и являются формой деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с дополнениями и изменениями от 03.07.2016 № 265-ФЗ);
- Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19 (с дополнениями и изменениями от 23 мая 2016 г. № 379-з).

2. Условия и порядок предоставления платных услуг учреждения

2.1. Платные услуги предоставляются учреждением с целью удовлетворения культурных потребностей граждан.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.3. Право учреждения на оказание платных услуг должно быть отражено в учредительных документах учреждений с указанием предмета и цели приносящей доход деятельности.

2.4. Предоставление платных услуг учреждением осуществляется при наличии у них следующих документов:

а) плана финансово – хозяйственной деятельности (далее «ФХД») (с учетом, приносящий доход деятельности), утвержденного руководителем учреждения (предварительно проект ФХД рассматривается начальником Отдела культуры);

б) приказов руководителя учреждения, касающиеся организации платных услуг и кадровых вопросов структурных подразделений;

в) приказов руководителя учреждения, касающихся организации оказания платных услуг и кадровых вопросов в структурных подразделениях.

2.5. Оборудование, приобретенное за счет бюджетных средств, разрешается использовать для оказания платных услуг. При этом расходы на приобретение вспомогательных материалов возмещаются за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности.

2.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления этих услуг надлежащего качества.

2.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, в котором оговариваются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. При несоблюдении учреждением договорных обязательств по исполнению услуг, руководитель обязан по выбору потребителя:

- назначить новый срок оказания услуги;
- уменьшить стоимость предоставленной услуги;
- определить другого специалиста для исполнения услуги.

Нарушение установленных договором сроков предоставления услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

2.10. Учреждение ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.11. Учреждение обязано обеспечить потребителю платных услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

2.12. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением культуры, разрешаются в соответствии с законодательством.

3 Механизм предоставления услуг

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы: справки и иные документы, подтверждающие право на получение льгот.

3.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции, клубные формирования. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, если мероприятие проводится на безвозмездной основе.

3.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей учреждения месте, (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

3.5. Установливаются льготы при предоставлении платных услуг (клубными формированиями на платной основе) следующим категориям родителей детей:

3.5.1. Обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 3 лет;
- дети – сироты.

3.5.2. Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции;
- родитель участника клубного формирования является работником учреждения.

3.5.3. Установить плату в размере 50% от установленного в учреждении размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.4. Установить плату в размере 60% от установленного в учреждении размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- в семье двое несовершеннолетних детей посещают платные кружки или секции;

3.5.5. Установить плату в размере 70% от установленного в учреждении размера платы, взимаемой за оказание одному ребенку платных услуг:

- матерям – одиночкам;
- отцам - одиночкам.

3.6. Установить плату в размере 50% от установленного в учреждении размера платы, взимаемой за оказание одному Потребителю платных услуг, если это:

- инвалид 1 или 2 групп;
- активисты клубного формирования (спонсоры) – количество не более 15 человек.

4. Порядок оплаты услуг, составления плана финансово – хозяйственной деятельности и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются учреждением с применением билетов, установленного образца бланков строгой отчетности или путем безналичного перечисления (с предъявлением пользователем копии платежного поручения или квитанции банка).

Учреждение обязано выдать потребителю, оплатившему услуги, договор (в случае заключения письменного договора) и документ, подтверждающий оплату.

4.2. Перечень видов услуг, оказываемых на платной основе, прейскурант цен на платные услуги утверждает руководитель учреждения (по согласованию с начальником Отдела культуры).

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, структурными подразделениями, могут быть направлены администрацией учреждения на проведение фестивалей, смотров - конкурсов, районных и иных мероприятий, подведение итогов работы, укрепление материально-технической базы и прочих расходов, не более 25% от общего объема поступлений от иной приносящей доход деятельности на финансовый год.

4.4. В начале очередного финансового года тарифы могут пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции в зависимости от:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;

- уникальности оказываемых услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

4.5. План ФХД (в т.ч. по приносящей доход деятельности) - документ, составляемый учреждением на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, и определяющий объемы поступлений средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Учреждение по мере необходимости может в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в утвержденный план ФХД.

4.7. План ФХД составляется в рублях.

4.8. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые поступления денежных средств по всем источникам образования средств от приносящей доход деятельности и остаток средств на начало очередного года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям, подстатьям, элементу, подвиду доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов следует руководствоваться Бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.9. Расходы в плане ФХД деятельности распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без соотнесения расходов с конкретными источниками образования средств.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководитель учреждения, функциональные исполнители.

5.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, предприятиям и организациям учреждением, а также за правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции Отделом культуры Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, финансовым управлением и другие органы, на которые возложена проверка деятельности учреждений в соответствии с законодательством.