

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела культуры
Администрации
муниципального района
Туймазинский район РБ
Салихов И.М.

«16» 07 2016г.

Приложение № 1
к приказу МАУК
«Межпоселенческая клубная система» муниципального района Туймазинский район
№ 192 от 26.04 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК
«Межпоселенческая клубная система»
муниципального района
Туймазинский район РБ
Галимов Д.З.

«16» 07 2016г.

Положение
о внебюджетной деятельности
Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая
клубная система» муниципального района Туймазинский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-И «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 1993 г. № ВС-18/19 «О культуре», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» муниципального района Туймазинский район.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» муниципального района Туймазинский район (далее «учреждение»)

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей культурно - досуговый, физкультурно-оздоровительный процессы, охраны жизни и здоровья участников, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- ✓ средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности (платные услуги);
- ✓ спонсорская помощь;
- ✓ благотворительные гранты от организаций и фондов;
- ✓ добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Принципы работы Учреждения по безвозмездным поступлениям

2.1. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями (жертвователями) следующими принципами:

- добровольность;
- законность.

2.2. Основные понятия:

- законные представители – родители, усыновители, попечители обучающихся;
- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- благотворители- лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;
- добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;
- благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев;
- договор дарения – одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь, в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;
- пожертвование-разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.4.в соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

В соответствии с п.1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи(передачи ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает 3000 рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3. Принципы работы Учреждения по иной приносящей доход деятельности

3.1. Виды иной приносящей доход деятельности

3.1.1. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в Уставе учреждения.

3.1.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, платные услуги.

3.1.3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.1.4. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

- 3.1.5. Для оказания платных услуг Учреждение:
- ✓ создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - ✓ соблюдает утвержденный годовой план, расписание кружков и секций;
 - ✓ обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг;
 - ✓ составляет план финансово – хозяйственной деятельности (далее «ФХД») на предоставление платных услуг;
 - ✓ определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа руководителя Учреждения об организации платных услуг.

3.1.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.7. Платные услуги имеет право оказывать любой работник учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной руководителем Учреждения.

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

3.1.8. При оказании платных услуг учреждением между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

3.1.9. Фактом выполненной услуги является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств в кассу Учреждения или акт выполненных работ (услуг).

3.1.10. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями занимающихся в кружках, секциях и др., гражданами или организациями по соглашению сторон.

3.1.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств в кассу или на счет Учреждения. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с Заказчиком (гражданами, организациями) расторгается, Заказчик исключается из числа клиентов и к занятиям не допускается.

3.1.12. Правом контроля за деятельностью руководителей клубных формирований, кружков и секций Учреждения по оказанию платных услуг, обладает руководитель, заведующий домом культуры, администратор или иное ответственное лицо.

3.1.13. При заключении договоров на оказание платных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.1.14. Размер оплаты по платным услугам устанавливается руководителем учреждения по согласованию с Отделом культуры Администрации Туймазинского муниципального района Республики Башкортостан.

3.1.15. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.Ответственность и обеспечение контроля расходования

4.1. Ответственность за нецелевое использование несет Руководитель Учреждения.

4.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные (в том числе благотворительные) пожертвования и безвозмездные денежные взносы Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение № 2
к приказу МАУК
«Межпоселенческая клубная система» муници-
пального района Туймазинский район
№ 112 от 26.04.2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела культуры
Администрации
муниципального района
Туймазинский район РБ
Салихов И.М.

«16 » 04 2016г.

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МАУК
«Межпоселенческая клубная система»
муниципального района
Туймазинский район РБ
Галимов Д.З.

«16 » 04 2016г.

Перечень доходов по внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная систе-
ма» муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

I. Доходы от приносящей доход деятельности (платные услуги).

II. Прочие безвозмездные поступления (спонсорская помощь, благотворительность,
гранты, добровольные пожертвования, целевые взносы и другие источники).